



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
SURATTHANI RAJABHAT UNIVERSITY

คู่มือใช้งาน Microsoft Office 365 สำหรับบุคลากร

จัดทำโดย

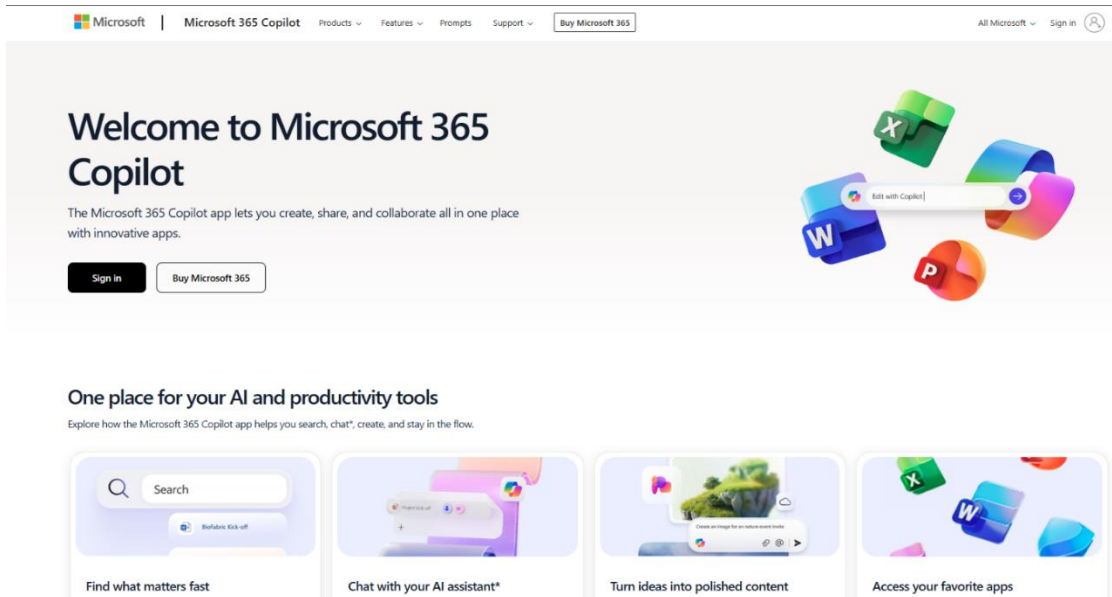
ศูนย์คอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

17 มีนาคม 2569

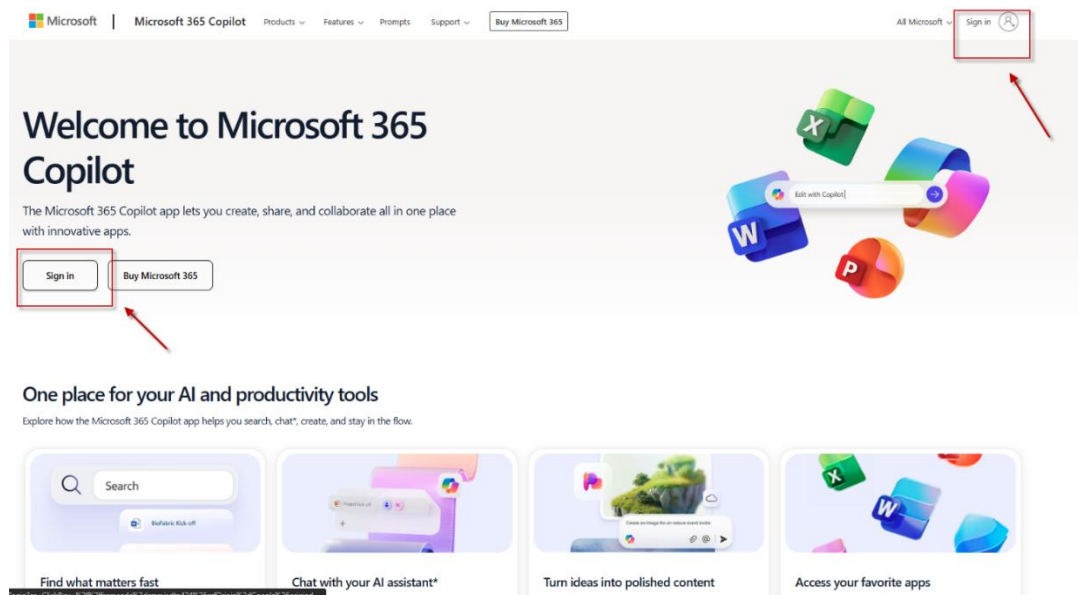
คู่มือการใช้งานสำหรับบุคลากร

1. เข้าใช้งาน Microsoft office 365

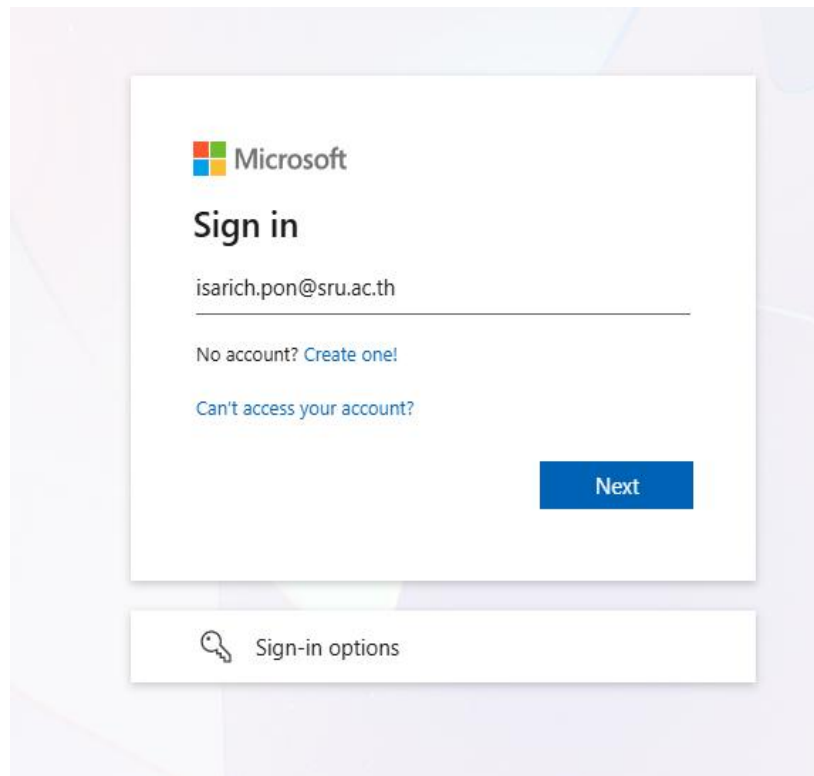
1.1 ให้ผู้ใช้งานเปิดเว็บเบราว์เซอร์ และเข้าสู่เว็บไซต์ Microsoft 365 ที่ <https://www.office.com/>



1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์แล้ว ให้คลิกที่เมนู Sign in เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ

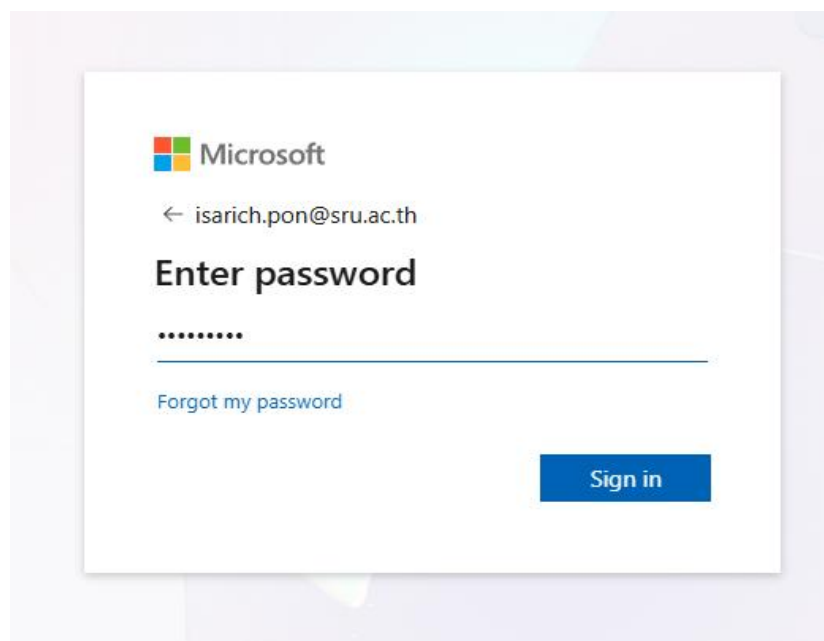


1.3 ในช่องชื่อผู้ใช้งาน ให้กรอกบัญชีอีเมลของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามที่ได้รับ



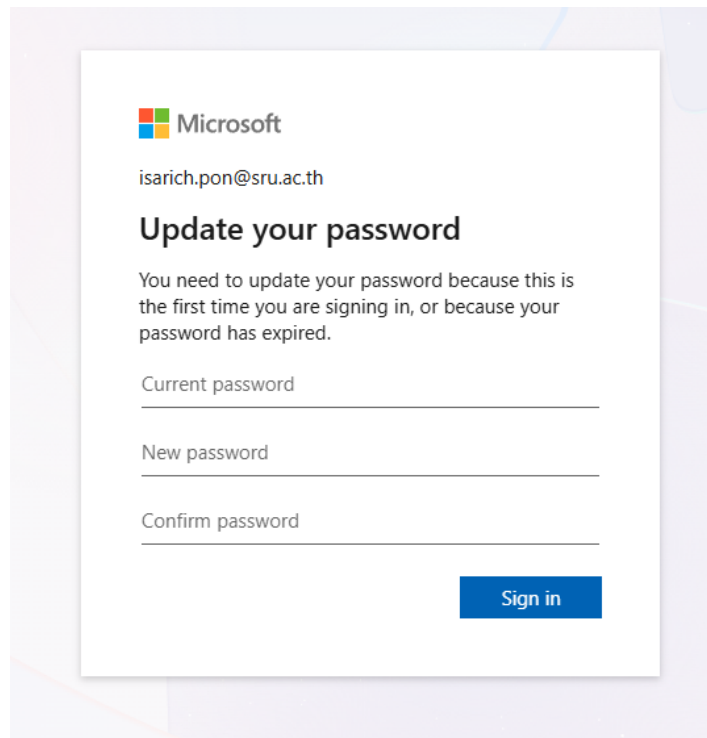
The image shows a Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Sign in" is displayed. A text input field contains the email address "isarich.pon@sru.ac.th". Below the input field are two links: "No account? Create one!" and "Can't access your account?". A blue "Next" button is positioned to the right of the input field. At the bottom of the main sign-in area, there is a "Sign-in options" section with a key icon.

1.4 ในช่องรหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่านเริ่มต้น โดยใช้รหัสผ่านตามหนังสือแจ้งเวียนในระบบ D - Saraban



The image shows the Microsoft "Enter password" screen. At the top left is the Microsoft logo. Below it, a back arrow and the email address "isarich.pon@sru.ac.th" are shown. The text "Enter password" is prominently displayed. Below it is a password input field with a series of dots. A link "Forgot my password" is located below the password field. A blue "Sign in" button is at the bottom right.

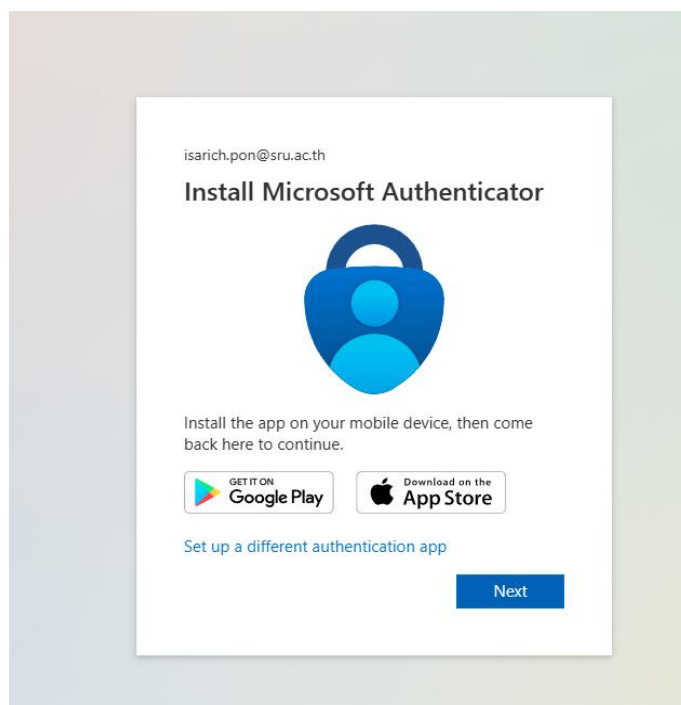
1.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Sign in ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้
ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน



The screenshot shows a Microsoft login page with the following elements:

- Microsoft logo at the top left.
- User email: isarich.pon@sru.ac.th
- Section title: **Update your password**
- Text: "You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired."
- Three input fields: "Current password", "New password", and "Confirm password".
- A blue "Sign in" button at the bottom right.

1.6 หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะบังคับให้ผู้ใช้งานติดตั้งแอปพลิเคชัน Microsoft Authenticator
เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ซึ่งเป็นมาตรการเพิ่มความปลอดภัยให้กับบัญชีผู้ใช้งาน



The screenshot shows a Microsoft Authenticator installation screen with the following elements:

- User email: isarich.pon@sru.ac.th
- Section title: **Install Microsoft Authenticator**
- Microsoft Authenticator logo (a blue shield with a person icon).
- Text: "Install the app on your mobile device, then come back here to continue."
- Two buttons: "GET IT ON Google Play" and "Download on the App Store".
- Text: "Set up a different authentication app" with a link.
- A blue "Next" button at the bottom right.

← isarich.pon@sru.ac.th

Set up your account in app



If prompted, allow notifications. Then add an account, and select **Work or school**.

Next

← isarich.pon@sru.ac.th

Let's try it out



97

Enter the number shown in the app to approve the sign-in request.

isarich.pon@sru.ac.th

✔ **Authenticator Added**



You can now use Microsoft Authenticator to approve sign-ins, get one-time codes, and more.

This is now your default sign-in method.

Done



isarich.pon@sru.ac.th

Stay signed in?

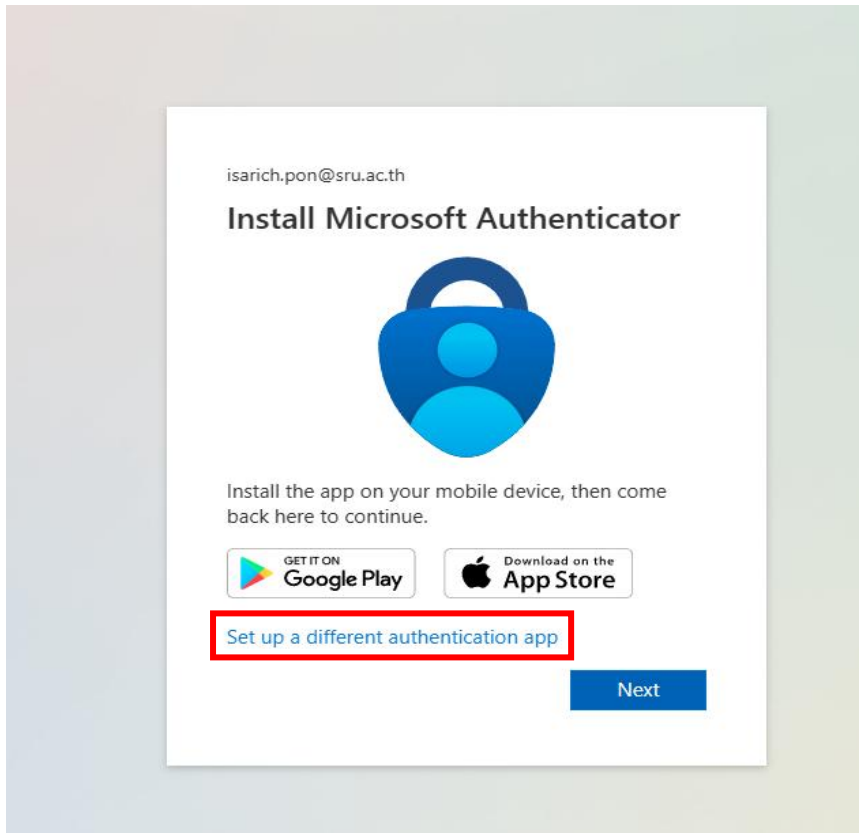
Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

Don't show this again

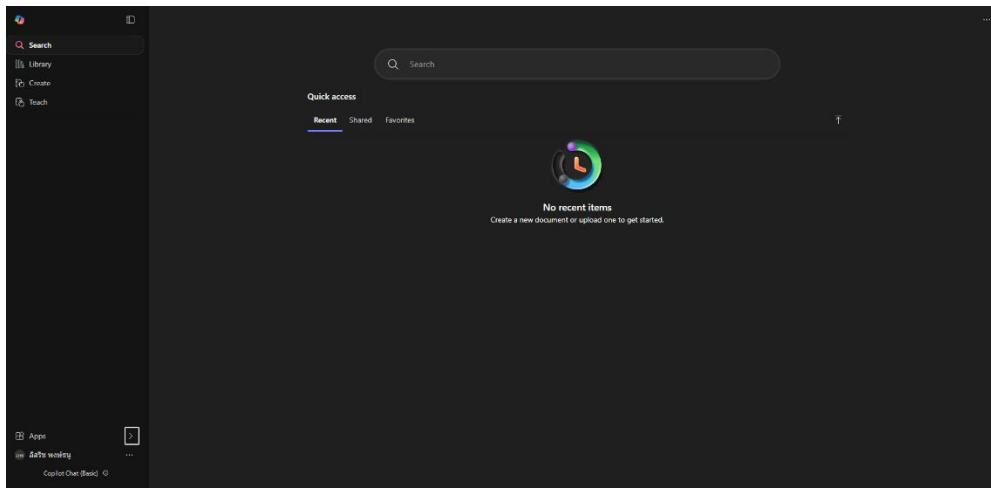
No

Yes

หรือในกรณีที่ผู้ใช้ประสงค์อยากใช้ Authentication App สามารถทำได้ที่ “Set up a different authentication app” และสแกน QR Code

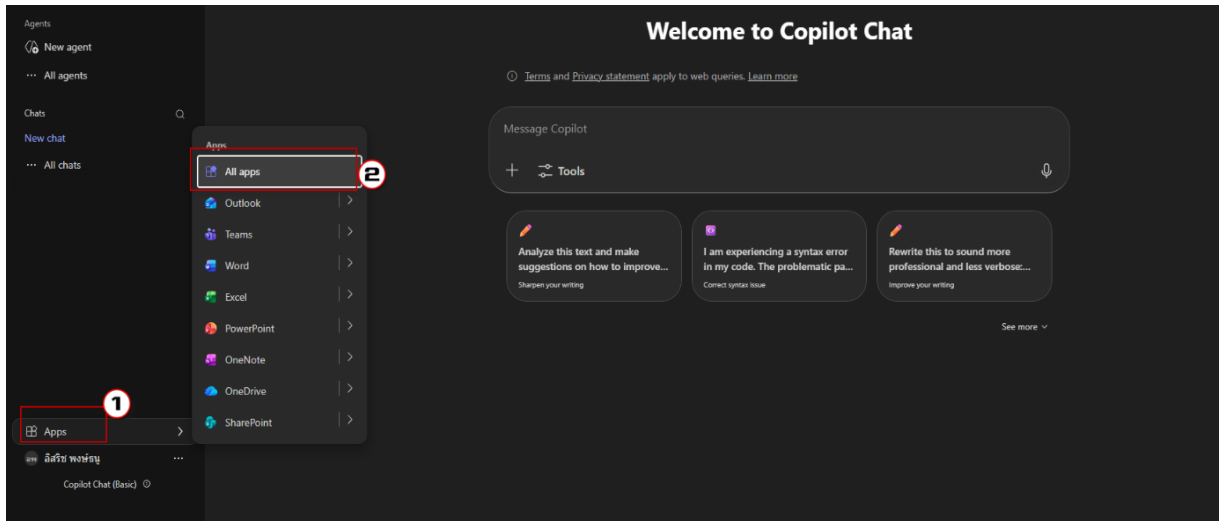


1.7 เมื่อดำเนินการยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่หน้าหลักของ Microsoft 365 ซึ่งจะแสดงรายการแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานได้

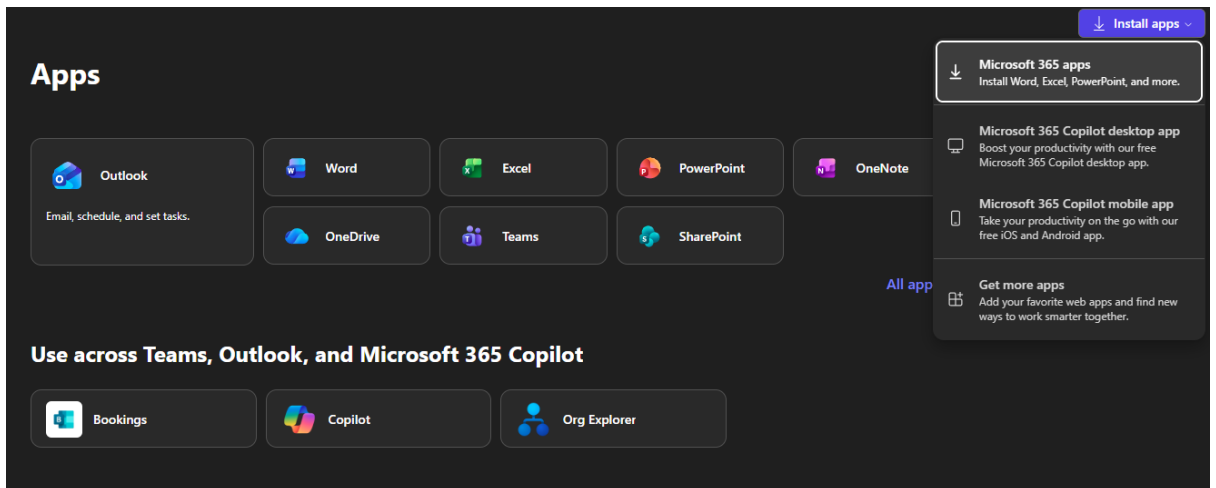


1.8 หากต้องการดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Office ให้คลิกที่เมนู App จากนั้นเลือก

All apps



1.9 เมื่อเข้าสู่เมนูแอปพลิเคชันแล้ว ให้คลิกที่เมนู Install apps จากนั้นเลือก Microsoft 365 apps เพื่อเริ่มดาวน์โหลดโปรแกรม



1.10 ระบบจะแสดงหน้าดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Office ให้ผู้ใช้งานดำเนินการดาวน์โหลดไฟล์ติดตั้ง จากนั้นเปิดไฟล์และทำตามขั้นตอนการติดตั้งจนเสร็จสมบูรณ์

